



Aspecte financiare și legale ale Programului H2020

Legal&Finance NCP dr. Oleg BUJOR

Centrul Proiecte Internaționale

Academia de Științe a Moldovei

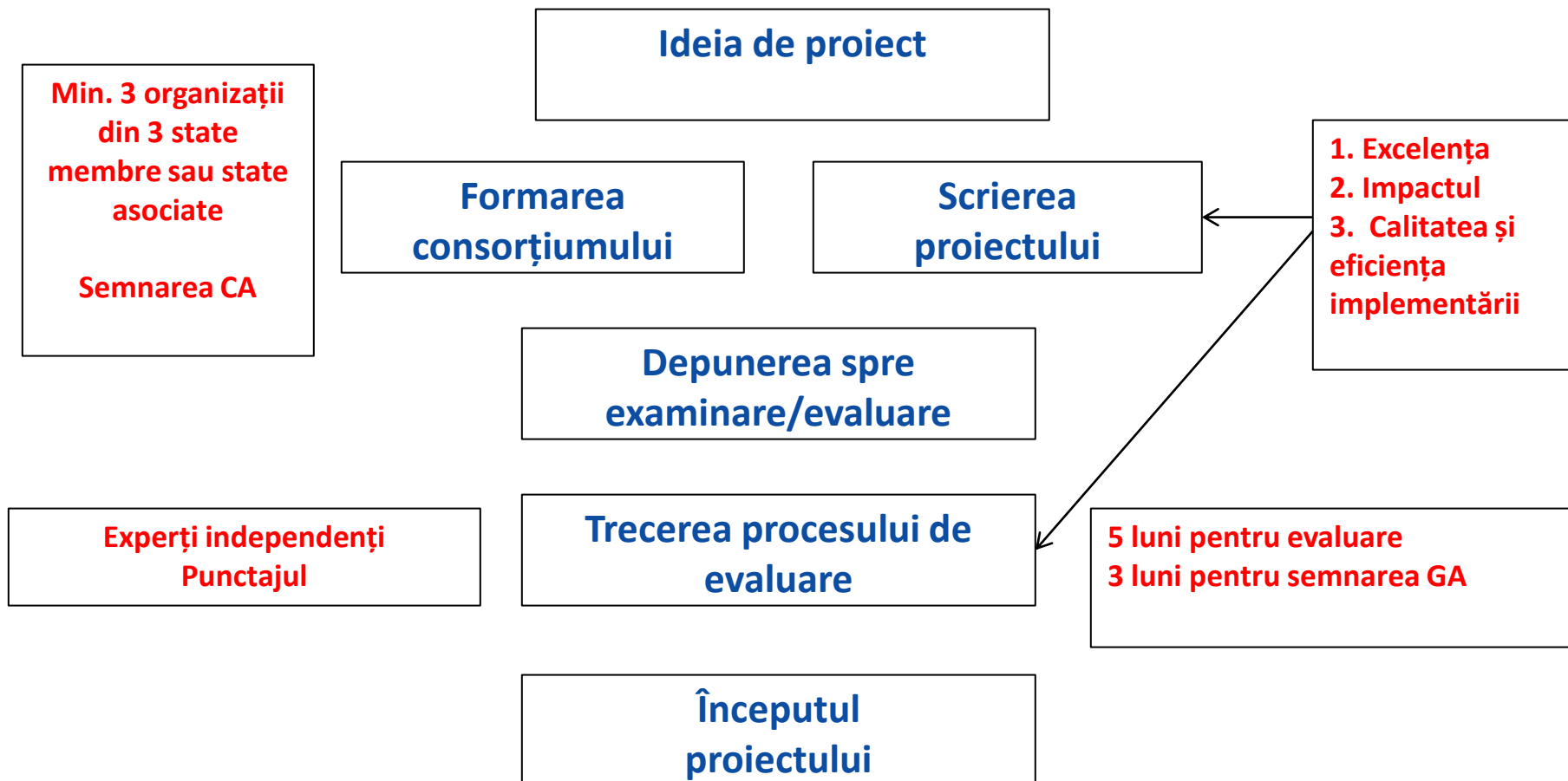
E-mail: oleg.bujor@h2020.md

Tel: 079622073

Web: www.h2020.md



Cum se obține finanțarea proiectului



CA + GA

Acord de consorțiu de proiect = Consortium Agreement = CA

(acord între participanții la un proiect, care prevede toate sau o parte din clauzele și condițiile care li se aplică cu privire la realizarea proiectului)

Acord de finanțare = Grant Agreement = GA

(contract privind o finanțare din partea UE)



Grant Agreement

H2020 Grant Agreement

Terms and Conditions:

Chapter 1: General subject of the agreement

Chapter 2: Action

- Title of action, start date, duration and budget

Chapter 3: Grant

- Grant amount, reimbursement rates, eligible costs

Chapter 4: Rights and obligations

- For implementing the action: resources, third parties, subcontracts
- Grant administration: reporting, deliverables, payments, audits
- Background/results: access, protection results, exploitation, dissemination
- Others: researches working conditions, gender equality, ethics, confidentiality

Chapter 5: Division of beneficiaries' roles

- Obligations of beneficiaries and coordinator, consortium agreement

Chapter 6: Rejection of costs, reduction of the grant, recovery of undue amounts, penalties, liability for damages, suspensions, termination, force majeure

Chapter 7: Final provisions

- Communication, amendments, accession, applicable law, disputes



Grant Agreement (anexe)

H2020 Grant Agreement

Annexes:

Annex 1: **Description of the action**

Annex 2: **Estimated budget**

Annex 3: **Accession forms of beneficiaries**

Annex 3a: **Declaration on joint liability of third parties**

Annex 4: **Model financial statements**

Annex 5: **Model certificate on financial statements**

Annex 6: **Model certificate on the methodology**

Research and Innovation



This project is supported by the European Commission under the Financial support to the participation of the Republic of Moldova in the EU programme Horizon 2020 action
GA: 2014/346-992
www.h2020.md



Coordonatorul + Beneficiarii (partenerii)

Coordonatorul:

- administrează contribuția financiară comunitară în ceea ce privește alocarea acesteia între beneficiari și activități;
- garantează efectuarea tuturor plăților corespunzătoare către ceilalți beneficiari;
- păstrează evidența și situația contabilă;
- monitorizează îndeplinirea de către beneficiari a obligațiilor acestora care decurg din acord de finanțare semnat.

Beneficiarii:

- furnizează toate datele solicitate de Comisie în scopul gestionării adecvate a proiectului;
- derulează proiectul;
- inițiază proceduri interne adecvate și conforme cu dispozițiile acordului de finanțare



Digitalizarea

Semnătura
electronică

Participant
Portal

Raportarea
electronică

The screenshot shows the top part of the Horizon 2020 Participant Portal. At the top, there are logos for the Academy of Sciences of Moldova and the European Commission. The main header reads "RESEARCH & INNOVATION Participant Portal". Below this is a navigation menu with options like HOME, FUNDING OPPORTUNITIES, HOW TO PARTICIPATE, EXPERTS, and SUPPORT. A search bar and login/register buttons are also present. The main content area features a banner for "Horizon 2020 Funding Starting from 1/1/2014". Below the banner, it states: "On this site you can find and secure **funding** for projects under the following EU programmes:" followed by a list of programmes: 2014-2020 Horizon 2020, 2007-2013 FP7 and CIP, and Research Fund for Coal & Steel, COSME, 3rd Health Programme, and Consumer Programme. There are two columns of user instructions: "Non-registered users" (search for funding, read manual, check registration, contact support) and "Registered users" (submit proposal, sign grant, manage project, register as expert). At the bottom, there are six colorful icons representing different portal functions: "WHAT'S NEW?", "FUNDING OPPORTUNITIES", "HOW TO PARTICIPATE", "WORK AS AN EXPERT", "MY PERSONAL AREA", and "INFORMATION AND SUPPORT".

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal>



Rate maximale de finanțare

100% pentru activități de cercetare

**70% pentru activități de inovare
(excepția organizațiile non-profit 100%)**



Tipuri de proiecte

1. Collaborative Projects - Proiecte de colaborare

- Research and Innovation Actions (RIA) - Activități de cercetare inovare
- Innovation Actions (IA) - Activități de inovare

2. Coordination and Support Actions (CSA) - Activități de inovare și suport

3. SME Instrument (SME) - Instrument pentru IMM

Phase 1: lump sum (50'000 EU) – 70%

Phase 2: 70% of eligible costs

4. Pre-commercial Procurement (PCP)

Public procurement for Innovative solutions (PPI)



Bugetul

Costuri eligibile

- Actuale
- In timpul derulării proiectului
- In concordanta cu utilizarea sistemului de contabilitate adoptat de către entitatea legala juridica respectiva si principiului de management al entității juridice respective
- Se înregistrează întreaga contabilitate a proiectului in contul beneficiarului
- Aplicate doar pentru realizarea obiectivelor proiectului
- TVA

Costurile directe sunt costurile care direct vizează proiectul și pot fi clar identificate și justificate prin regulile interne ale contabilității și principiile organizației.

Costurile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de către beneficiar ca fiind atribuite in mod direct proiectului, dar care pot fi identificate si justificate in sistemul propriu de contabilitate.

Bugetul (costuri eligibile)

=

Costuri directe

+

Costuri indirecte (25%)

Costuri neeligibile

- Dobânzi datorate
- Dispoziții pentru posibile pierderi sau taxe viitoare
- Pierderile generate de schimbul valutar, costuri legate de rentabilitatea capitalului
- Costuri declarate, produse sau rambursate printr-un alt proiect comunitar (pentru evitarea dublei finanțări)
- Datorii și tarifele serviciului datoriei
- Cheltuieli excesive sau nechibzuite
- Orice cost care nu întrunește condițiile unui cost eligibil

Costuri de Personal (numai costul orelor lucrate)
Echiptament
Consumabile
Subcontracte (!)
Deplasări
Alte

Exemple de costuri indirecte:
Plata chiriei,
plați de salubritate
apa/gaz/electricitate,
echipamentul de oficiu,
servicii de comunicație, poșta,
etc.



Costuri directe/Direct Costs. **Costuri de personal.**

Personalul trebuie să fie angajat direct de beneficiar în concordanță cu legislația națională în vigoare

Orice beneficiar poate include în costurile de personal „lucrătorii titulari” sau „lucrătorii netitulari” care au contracte temporare de muncă sau contracte de cercetare-dezvoltare încheiate cu beneficiar conform procedurilor legale naționale

Costul de personal reflectă salariul brut, contribuțiile sociale și medicale, impozitele, etc.

Se remunerează numai orele lucrate pentru realizarea proiectului

Timpul lucrat în cadrul proiectului se înregistrează în fișa de evidența/time sheet

Costul de personal pentru IMM = unit cost

Time Records																																			
Project Name:																																			
Employee (Name, first name):																																			
National NCP coordinator (Name, Month, Year																																			
Classification	hours per day																														Total	Notes			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Informare si sensibilizare																																		0	
Consultanță, asistență și formare																																		0	
Semnalare și cooperare																																		0	
Cooperare cu rețelele de profil și CE																																		0	
Organizarea și suportul logistic a																																		0	
Trainings																																		0	
<i>Other Specific Activities (specify)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Total																																		0	
	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S				
General training and courses																															0				
General administration																															0				
Other funded work (e.g. Red-teaming, Const)																															0				
Statutory Holidays																															0				
Vacation																															0				
Sickness																															0				
Maternity leave																															0				
Other (e.g. Web, Contracts etc.)																															0				
Total hours per day (excluding meal etc breaks)																															0				


Enter time for these categories on summary sheet only



Normativele de plată pentru participanți în proiectele de cercetare-dezvoltare europene și internaționale

Pe data de 20.07.2012 a fost aprobat proiectul de Hotărâre a Guvernului Republicii Moldova nr. 534 cu privire la Normativele de plată pentru prestarea serviciilor de cercetări științifice de către angajații organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării participanți în proiectele de cercetare-dezvoltare europene și internaționale. Hotărârea Guvernului stabilește:

Noi normative de plată pentru participanți în proiectele de cercetare-dezvoltare europene și internaționale (conform categoriei de activitate în proiect).



Categoria de activitate în cadrul proiectului	Nivelul studiilor	Limita maximă în lei/om/oră
Conducătorul/coordonatorul a proiectului	superioare	320,0
Coordonatorul științific a proiectului	superioare	220,0
Responsabil pentru dezvoltarea/implementarea/realizarea pachetelor de lucru în cadrul proiectului	superioare	210,0
Membrii echipei proiectului/executorii	superioare	190,0
Contabilii/economiștii, tehnicienii, doctoranzii, asistenții tehnici, laboranții, etc.	superioare și/sau medii de specialitate	100,0

Durata maximală a timpului de muncă pentru participare în toate proiectele de cercetare-dezvoltare ≤ 260 de ore pe lună, inclusiv **pentru participare în proiectele internaționale ≤ 168 de ore pe lună.**

Impozitarea veniturii obținut, calcularea și defalcarea contribuțiilor obligatorii de asigurări sociale și asigurări medicale, **se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind prestarea serviciilor.**






PM – person month

Categoria de activitate în cadrul proiectului	Nivelul studiilor	Limita maximă în lei/om/oră
Conducătorul/coordonatorul a proiectului	superioare	320,0
Coordonatorul științific a proiectului	superioare	220,0
Responsabil pentru dezvoltarea/implementarea/realizarea pachetelor de lucru în cadrul proiectului	superioare	210,0
Membrii echipei proiectului/executorii	superioare	190,0
Contabilii/economiștii, tehnicienii, doctoranzii, asistenții tehnici, laboranții, etc.	superioare și/sau medii de specialitate	100,0

1 conducător	5 luni x 168 ore = 840 ore	320 lei x 840 ore = 268800 lei
2 responsabili	(4 luni x 168 ore) x 2 pers. = 672 x 2 = 1344 ore	210 lei x 1344 ore = 282240 lei
5 membri a echipei	(5 luni x 168 ore) x 5 pers. = 840 x 5 = 4200 ore	190 lei x 4200 ore = 798000 lei
1 contabil	5 luni x 168 ore = 840 ore	100 lei x 840 ore = 84000 lei
Total ore in proiect	840 + 1344 + 4200 + 840 = 7224 ore sau 43 luni	
Total salariu	268800 + 282240 + 798000 + 84000 = 1433040 lei / 20 lei = 71652 EU	
PM	71625 EU / 43 luni = 1665,7 EU	



Modalități de plată

-  După semnarea GA se acceptă o pre-finanțare/pre-financing (5% fondul de garanție) **termen 30 zile**
-  Plățile intermediare/interim payments (1, 2, 3) se execută în conformitate cu prevederile din documentele financiare a proiectului **termen 90 zile**
-  După finisarea proiectului are loc ultimul transfer/payment of balance termen 90 zile



Rate de schimb

Opțiunea 1:

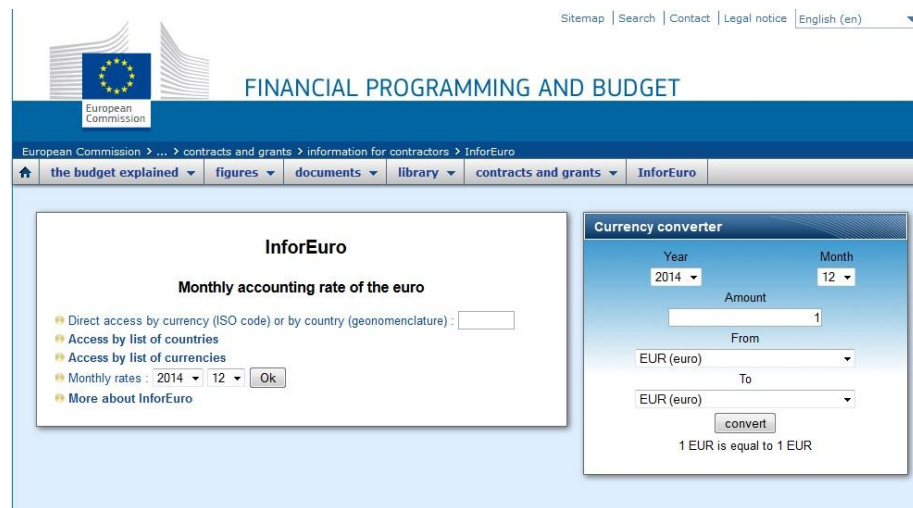
Rata de schimb la data când costurile reale au fost suportate (conform Official Journal of the EU)

<https://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Opțiunea 2:

Rata de schimb medie pe perioada de raportare (de pe site-ul CE)

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm



The screenshot displays the 'InforEuro' section of the European Commission's website. The main heading is 'InforEuro' with the sub-heading 'Monthly accounting rate of the euro'. Below this, there are several links: 'Direct access by currency (ISO code) or by country (geonomenclature)', 'Access by list of countries', 'Access by list of currencies', 'Monthly rates : 2014 12 Ok', and 'More about InforEuro'. To the right, there is a 'Currency converter' widget with dropdown menus for 'Year' (2014) and 'Month' (12), an 'Amount' input field (1), and 'From' and 'To' dropdowns set to 'EUR (euro)'. A 'convert' button is present, and the result shows '1 EUR is equal to 1 EUR'. The website header includes the European Commission logo and the text 'FINANCIAL PROGRAMMING AND BUDGET'. The navigation bar contains links for 'the budget explained', 'figures', 'documents', 'library', 'contracts and grants', and 'InforEuro'. The top right corner has links for 'Sitemap', 'Search', 'Contact', 'Legal notice', and 'English (en)'.



Raportarea/Reporting

Rapoartele periodice includ:

- a) **o prezentare generală**, inclusiv un raport de sinteză care poate fi publicat, al desfășurării activității pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, inclusiv realizările și orice etapă-cheie atinsă, precum și rezultatele. Acest raport trebuie să includă diferențele între activitatea preconizată a fi îndeplinită și ceea ce s-a realizat efectiv
- b) **o justificare a utilizării resurselor**
- c) **o declarație financiară din partea fiecărui beneficiar** împreună cu o sinteză a raportului financiar care să conțină într-o formă cumulată contribuția comunitară solicitată a tuturor beneficiarilor, pe baza informațiilor furnizate de fiecare beneficiar prin formularul C

Raportul final trebuie să conțină:

- a) un raport de sinteză final care poate fi publicat, cuprinzând rezultatele, concluziile și impactul socio-economic al proiectului.
- b) un raport cuprinzând implicațiile sociale mai ample ale proiectului, inclusiv acțiuni privind egalitatea între sexe, chestiuni etice, eforturi de implicare a altor participanți și de conștientizare, precum și strategia de utilizare și difuzare a informațiilor generate.



Link-uri utile

Under “How to participate” on the participant portal “Reference Documents”

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html

Rules for participation (RfP)

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/legal_basis/rules_participation/h2020-rules-participation_en.pdf

Model Grant Agreement (MGA; there are several)

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/gga/h2020-mga-ggamulti_en.pdf

Annotated Model Grant Agreement (aMGA; currently Art.1-6 only)

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

General Annexes to the Work Programmes (GaWp)

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/doc/call/h2020/common/158780918_general_annexes_wp2014-2015_en.pdf



...mulțumesc pentru atenție!!!

Legal&Finance NCP dr. Oleg BUJOR

Centrul Proiecte Internaționale

Academia de Științe a Moldovei

E-mail: oleg.bujor@h2020.md

Tel: 079622073

Web: www.h2020.md



Phase 1: Concept and feasibility assessment

Input: Idea/Concept in
Business Plan I
(~ 10 pages)

Main Activities:

Feasibility of concept
Risk assessment
IP regime
Partner search
Design study
Pilot application

Output: elaborated "**Business
plan II**"

Lump sum: around 50.000 €
~ 6 months

Phase 2: Innovation R&D activities

Input:
**"Business plan II" + "Description
of activities under Phase2"** (~ 30
pages)

Main Activities:

Development Prototyping
Testing
Piloting
Miniaturisation
Scaling-up
Market replication

Output: investor-ready "**Business
plan III**"

Output based payments:
1 to 2.5 M€ EU funding
~ 12 to 24 months

Phase 3: Commercialisation

Input:
"Business plan III"
+
Opportunities:
'Quality label' for successful Phase
1 & 2

Easier access to private finance
see Access to risk finance: 2 pillar.
Support via networking, training,
coaching, information, addressing
i.a. IP management, knowledge
sharing, dissemination

SME window in the EU financial
facilities (debt facility and equity
facility)

No direct funding

